

**Рекомендации по подготовке электронных копий документов
для подачи онлайн-заявления
в Череповецкий государственный университет**

Для подачи заявления в высшие учебные заведения в 2020 году обязательно предоставление **электронных копий удостоверения личности (обычно это паспорт) и документа об образовании (аттестат или диплом)**. Без предоставления копий этих документов заявление в вуз не может быть принято. Также к заявлению могут прилагаться и другие документы (медицинская справка 086у, фотографии, документы, подтверждающие льготы или индивидуальные достижения и др.).

Общие особенности

1. Электронные копии можно получить сканированием или фотографированием оригиналов документов, если это необходимо, то с последующей обработкой с использованием редакторов графических изображений и архиваторов. Далее будем называть электронные копии документов скан-копиями.
2. Скан-копии должны быть читаемы, содержать страницы документов полностью.
3. Файлы-картинки - рекомендуется обрезать, чтобы в файле было только изображение самого документа с минимальным полем вокруг его границы.
4. Копии документов, состоящих из нескольких страниц, объединяются в один файл с помощью программ-архиваторов (подробнее: <https://всеархиваторы.рф/>).
5. Рекомендуемые форматы файлов:
jpg, jpeg, pdf – для изображений; **zip, rar** – для объединения нескольких файлов в один архив.
6. Для получения приемлемого качества копий в рамках допустимого объема файлов качество сканирования необходимо установить **100-200 DPI** (точек на дюйм). Можно также ориентироваться на размеры изображений в пикселах. **Приблизительные диапазоны** приведены в таблице:

Формат документа	Минимальные размеры (в пикселах)	Максимальные размеры (в пикселах)
A4	от 827x1170	до 1240x1754
A5	от 413x585	до 874x1240

Примечание. Размеры не обязательно должны строго совпадать с указанными значениями. Таблица приведена для тех случаев, когда самостоятельно оказывается затруднительным подобрать размеры изображений с соблюдением лимита 1 Мб.

7. Для слишком больших по объему изображений можно использовать изменение размера. Сделать это можно с помощью графических редакторов (в том числе стандартного для Windows редактора Paint или других подобных программ), онлайн-сервисов или мобильных приложений.
8. Набор документов прикрепляется в «Личном кабинете абитуриента» в виде четырех файлов, каждый размером не более **1 Мбайт**:
 - скан-копия удостоверения личности (обычно - паспорта);
 - скан-копия документа об образовании (аттестата или диплома, включая приложение);
 - скан-копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения (по желанию поступающего);
 - скан-копии иных документов (медицинская справка, электронная фотография, др. документы).

Далее будут уточнены особенности и параметры для основных видов документов.

Скан-копия паспорта

Может быть представлена pdf-файлом или архивом (zip, rar) с изображениями основного разворота с паспортными данными и разворота с местом жительства (стр. 4-5). Возможно также размещение обоих разворотов в одном jpeg-файле.

Для поступающих, имевших другой паспорт на момент сдачи ЕГЭ, необходима также копия стр. 19 со сведениями о ранее выданных паспортах.

Скан-копия документа об образовании

Должна представлять pdf-файл или архив (zip, rar) с изображением основного разворота документа и приложения к нему (вкладыша) – с обеих сторон. Обложку аттестата/диплома сканировать не нужно.

Если фамилии удостоверения паспорта и документа об образовании различны, то в архив со скан-копиями иных документов нужно приложить копии документов, подтверждающих смену фамилии.

Скан-копии иных документов

Архив (zip, rar), включающий электронную фотографию и скан-копию медицинской справки 086у. Возможно добавление в архив других документов.

Для поступающих в магистратуру может быть приложен один файл – электронная фотография, тогда помещать его в архив нет необходимости.

Электронная фотография

Исходная фотография для сканирования – это фото на документы размером 3x4 см. Рекомендуется использовать следующие параметры: размер - 195x260 пикселей, разрешение – 300 dpi. Изображение должно содержать только фотографию, не включать границу снимка или рамку.

Если нет фотографии на документы для сканирования, то возможно также использование неотсканированных фотоизображений аналогичного качества и выполнением требований: лицо на фотографии должно располагаться в центре снимка, строго в анфас, без поворотов головы, изображение должно быть резким и четким, фон должен быть монотонным, без фактуры.

Медицинская справка 086у

При поступлении на направления бакалавриата прилагается скан-копия обеих сторон медицинской справки.

Скан-копии документов, подтверждающих индивидуальные достижения

Не являются обязательными, прилагаются поступающими для документального подтверждения заявленных индивидуальных достижений. Если файлов со скан-копиями документов несколько, то они включаются в архив (zip, rar). Примеры документов: сертификаты, грамоты, свидетельства, удостоверение о награждении знаком ГТО и др.

Полный перечень документов, предоставляемых поступающими, приведен на сайте приемной комиссии ЧГУ: <http://pk.chsu.ru/dokumenty/dlya-postupleniya.php>