

**Изменения в правила приема
в Череповецкий государственный университет
на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
на 2020/21 учебный год**

II. Информирование о приеме на обучение

Подпункт 2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

2) не позднее 1 июня 2020 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил (далее – завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

Пункт 16 изложить в следующей редакции:

16. Прием документов, необходимых для поступления, проводится только с использованием дистанционных технологий онлайн регистрации заявлений на официальном сайте приемной комиссии Череповецкого государственного университета в период с 15 мая 2020 года по 14 августа 2020 года включительно.

Пункт 17 изложить в следующей редакции:

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Череповецкий государственный университет только в электронной форме в соответствии с электронной системой. Документ на бумажном носителе преобразуется в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (скан-копия или фотография документа хорошего качества).

Пункт 18 признать утратившим силу.

Пункт 19 изложить в следующей редакции:

Документы, необходимые для поступления, принимаются в том случае, если они поступили в Череповецкий государственный университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными организацией.

Подпункт 12 пункта 20 изложить в следующей редакции:

12) почтовый адрес и электронный адрес

Подпункт 13 пункта 20 признать утратившим силу

Подпункт 5 пункта 21 изложить в следующей редакции:

5) обязательство представить в течение первого года обучения в Череповецкий государственный университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

Подпункт 2 пункта 23 изложить в следующей редакции:

2) документ установленного образца

Подпункт 6 пункта 23 изложить в следующей редакции:

б) фотографии поступающего в электронном виде

Пункт 25 изложить в следующей редакции:

Поступающие представляют копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий обязуется представить в приемную комиссию оригинал документа установленного образца в течение первого года обучения.

IV. Вступительные испытания

Абзац первый пункта 42 изложить в следующей редакции:

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте приемной комиссии Череповецкого государственного университета не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

Пункт 44 признать утратившим силу.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

Пункт 46 признать утратившим силу

Пункт 47 признать утратившим силу

Пункт 51 изложить в следующей редакции:

«При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется помощь консультанта в работе со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- задания для задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного, при необходимости, с помощью компьютера для увеличения размера, контрастности, изменения шрифта и фона.
- 3) для глухих и слабослышащих:
- разрешается использование звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
 - разрешение применение звукоусиливающей аппаратуры и компьютерных средств, обеспечивающих глухим и слабослышащим абитуриентам прием и передачу информации;
 - предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляется возможность привлечения тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;
- 6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся дистанционно в устной форме.

Пункт 52 изложить в следующей редакции:

52. Условия, указанные в пунктах 48-51 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

Пункт 58 изложить в следующей редакции:

58. Рассмотрение апелляции проводится с использованием дистанционных технологий не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Пункт 59 изложить в следующей редакции:

59. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции с использованием дистанционных технологий.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

Пункт 67 изложить в следующей редакции:

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте приемной комиссии университета и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

Пункт 68 изложить в следующей редакции:

68. Для зачисления поступающий подает заявление о согласии на зачисление, в котором указывается: обязательство в течение первого года обучения предоставить в

Череповецкий государственный университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления; подтверждение, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема в другие организации.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема (при наличии) по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в университет один или несколько раз (с учетом положений, установленных Правилами).

Указанное заявление подается в университет не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление – 28 августа 2020 года. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление университет осуществляет прием указанных заявлений до 18.00 часов по местному времени (по решению университета до более позднего времени).

Пункт 69 изложить в следующей редакции:

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Пункт 73 изложить в следующей редакции:

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте Череповецкого государственного университета и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.